



خطة الأهداف الاستراتيجية وآلية المتابعة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمعية التعاونية للناحليين بأبها ترخيص رقم 258



1. الفهرس
2. مقدمة
3. منهجية إدارة المخاطر
4. تصنيف المخاطر (تشغيلية – مالية)
5. جدول المخاطر التشغيلية
6. جدول المخاطر المالية
7. آلية المتابعة والتحديث
8. مصفوفة التقييم (الاحتمالية × التأثير)
9. ملحق نموذج متابعة المخاطر

أولاً: مقدمة

تعد إدارة المخاطر عنصراً جوهرياً في إطار الحوكمة الرشيدة وضمن استدامة عمل الجمعية التعاونية للنحالين بأبها، فهي ليست مجرد عملية وقائية، بل منهج متكامل يهدف إلى حماية موارد الجمعية، وتعزيز قدرتها على مواجهة التحديات، واستغلال الفرص المتاحة. وفي ظل المتغيرات المتسارعة في بيئة العمل – سواء على الصعيد التشغيلي أو المالي – تصبح إدارة المخاطر أداة استراتيجية تمكن الجمعية من التنبؤ بالمخاطر المحتملة، وتحليل أثارها، ووضع خطط استجابة فعّالة تضمن الحد من تأثيراتها السلبية، بل وتحويل بعضها إلى فرص للنمو والتطوير.

تغطي هذه الخطة نطاقاً واسعاً من المخاطر، بما في ذلك المخاطر التشغيلية المرتبطة بالعمليات اليومية، وسلاسل الإمداد، وضمن جودة المنتجات، بالإضافة إلى المخاطر المالية المتعلقة بإدارة الإيرادات والمصروفات والسيولة، وحماية الأصول. كما تعتمد الخطة على نهج منظم يتضمن:

1. تحديد المخاطر المحتملة بدقة استناداً إلى تحليل بيئة عمل الجمعية الداخلية والخارجية.
2. تقييم درجة الخطورة من خلال مصفوفة الاحتمالية والتأثير.
3. تصميم وتنفيذ استراتيجيات استجابة تشمل الإجراءات الوقائية وخطط الطوارئ.
4. متابعة وتحديث الخطة بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات والمستجدات في السوق والأنظمة.

وباعتماد هذه الخطة، تؤكد الجمعية التزامها بتطبيق أفضل الممارسات في الحوكمة وإدارة الأعمال التعاونية، بما يعزز ثقة الأعضاء والشركاء والجهات الداعمة، ويضمن استمرارية أنشطتها وتحقيق أهدافها الاستراتيجية بكفاءة واستدامة.



ثانياً: منهجية إدارة المخاطر

- **التحديد:** رصد المخاطر المحتملة بناءً على الأنشطة الحالية والمستقبلية.
- **التقييم:** تحليل درجة خطورة المخاطر وفق معايير الاحتمالية والتأثير.
- **الاستجابة:** وضع إجراءات وقائية وتصحيحية لتقليل المخاطر أو السيطرة عليها.
- **المتابعة:** مراقبة المؤشرات الدالة على ظهور المخاطر وتحديث الإجراءات بشكل دوري.

ثالثاً: تصنيف المخاطر

1. **مخاطر تشغيلية:** مرتبطة بالعمليات اليومية والأنشطة الميدانية والتسويقية والإدارية.
2. **مخاطر مالية:** متعلقة بالإيرادات والمصروفات والسيولة وإدارة الأصول.

رابعاً: جدول المخاطر التشغيلية

نوع الخطر	الوصف	الاحتمالية	التأثير	مستوى الخطر	الإجراءات الوقائية	خطة الاستجابة	الجهة المسؤولة	دورية المتابعة
تعطل عمليات الإنتاج	توقف إنتاج العسل بسبب أعطال فنية أو نقص العمالة	متوسطة	عالية	مرتفع	صيانة دورية للمعدات وتدريب الموظفين	التعاقد مع فني صيانة احتياطي وتوظيف بدائل مؤقتة	مدير التشغيل	ربع سنوي
ضعف جودة المنتج	انخفاض جودة العسل بسبب سوء التخزين أو التلوث	متوسطة	عالية	مرتفع	فحص الجودة بشكل دوري وتطبيق معايير التخزين	سحب المنتجات غير المطابقة وتحسين العمليات	لجنة الجودة	شهري
فقدان الكوادر المؤهلة	استقالة أو غياب النحالين أو الفنيين الخبراء	منخفضة	عالية	متوسط	وضع خطط بديلة وتدريب موظفين جدد	تعويض النقص بالتعاقدات المؤقتة	الموارد البشرية	نصف سنوي



نوع الخطر	الوصف	الاحتمالية	التأثير	مستوى الخطر	الإجراءات الوقائية	خطة الاستجابة	الجهة المسؤولة	دورية المتابعة
تعطل قنوات التسويق	إغلاق أو تعطل المنصات أو المعارض	متوسطة	متوسطة	متوسط	تنويع قنوات البيع	نقل المبيعات للمتجر الإلكتروني	التسويق	شهري

خامساً: جدول المخاطر المالية

نوع الخطر	الوصف	الاحتمالية	التأثير	مستوى الخطر	الإجراءات الوقائية	خطة الاستجابة	الجهة المسؤولة	دورية المتابعة
انخفاض المبيعات	تراجع الإيرادات نتيجة ركود السوق أو المنافسة	متوسطة	عالية	مرتفع	تنويع المنتجات وتكثيف الحملات التسويقية	تقديم عروض ترويجية وتخفيضات	إدارة التسويق	ربع سنوي
سوء إدارة السيولة	عدم توفر النقد اللازم لتغطية المصروفات	منخفضة	عالية	متوسط	إعداد ميزانية نقدية شهرية	الحصول على تسهيلات مالية قصيرة الأجل	الإدارة المالية	شهري
الاحتيال أو	فقدان أموال بسبب ممارسات غير قانونية	منخفضة	عالية	مرتفع	تطبيق ضوابط الصرف والرقابة الداخلية	التحقيق واتخاذ الإجراءات القانونية	لجنة المراجعة	فوري
تقلب أسعار المواد الخام	ارتفاع تكلفة الشمع أو الأدوات	عالية	متوسطة	مرتفع	توقيع عقود توريد سنوية بأسعار ثابتة	تعديل الأسعار أو تقليل الهدر	المشتريات	نصف سنوي



سادساً: آلية المتابعة والتحديث

1. اجتماعات دورية للجنة المخاطر كل ٣ أشهر لمراجعة مؤشرات الأداء المرتبطة بالمخاطر.
2. تقارير نصف سنوية لعرض حالة المخاطر على مجلس الإدارة.
3. تحديث الخطة سنوياً أو عند حدوث تغييرات كبيرة في الأنشطة أو السوق.
4. استخدام نموذج متابعة المخاطر (ملحق) لرصد التغييرات والإجراءات التصحيحية.

سابعاً: مصفوفة التقييم (الاحتمالية × التأثير)

الاحتمالية \ التأثير	منخفض	متوسط	عالي
منخفضة	منخفض	منخفض	متوسط
متوسطة	منخفض	متوسط	مرتفع
عالية	متوسط	مرتفع	مرتفع جداً

التفسير: يتم تصنيف المخاطر في المستويات (منخفض - متوسط - مرتفع - مرتفع جداً) بناءً على الجمع بين درجة الاحتمالية ودرجة التأثير.

ثامناً: ملحق - نموذج متابعة المخاطر

ملاحظات	النسبة المتوقعة	الإجراءات المتخذة	مستوى الخطر	التأثير	الاحتمالية



اعتماد مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	مشبب علي ثابت القحطاني	رئيس مجلس إدارة	
٢	عبدالله سالم سعد الشهراني	نائب رئيس مجلس إدارة	
٣	محمد عبدالرحمن محمد آل حمامه	المشرف المالي	
٤	صالح غرامه الجهري الشهراني	عضو مجلس إدارة	
٥	غانم سعيد حزام القحطاني	عضو مجلس إدارة	

بتاريخ

اعتمدت هذه السياسة باجتماع مجلس الإدارة رقم

رئيس مجلس الإدارة



الختم

